

# Beleidsplan

nawien



# Stichting Nawien

## Beleidsplan

[www.nawien.org](http://www.nawien.org)

KvK-nummer: 63727714

IBAN: NL 25 ABNA 0511 2855 58

## Voorwoord

Voor u ligt het vernieuwde beleidsplan van stichting Nawien. Het doel van de stichting is om mensen in Afghanistan te helpen. Stichting Nawien is in 2016 opgericht. Het oude beleidsplan dateerde uit 2016 en daarom is het hoog tijd om het beleid te vernieuwen. We geloven in de filosofie dat *'a journey of a thousand miles begins with a single step'*. We hebben de eerste stappen gezet. De stichting is opgericht en in de afgelopen jaren zijn waardevolle projecten uitgevoerd. Vol vertrouwen gaan we de toekomst in en met de stellige ambitie om onze stichting nog succesvoller te maken, want we geloven in het bundelen van onze krachten.

'Nawien' betekent in het Dari 'nieuw', 'begin' of 'start'. De stichting wil iets nieuws ontwikkelen en daadwerkelijk iets kunnen betekenen voor de arme mensen in Afghanistan. Voor de mensen die decennialang nauwelijks vrede of hulp hebben gehad. Stichting Nawien is een open, transparante, betrokken en onafhankelijke organisatie. De stichting stimuleert mensen in Afghanistan voornamelijk om zelfstandig en onafhankelijk te worden, getrouw aan het gezegde: *"Geef een man een vis en hij heeft eten voor één dag. Leer een man vissen en hij heeft eten voor zijn leven."* Kortom, de stichting stimuleert mensen in Afghanistan om zelfstandig hun eigen toekomst en leven op te bouwen en zo min mogelijk afhankelijk te zijn van andere organisaties, mensen of overheden.

Dit beleidsplan is bedoeld voor alle betrokkenen van de stichting en in het bijzonder voor onze (potentiële) donateurs. Tegelijk is het voor het bestuur van de stichting een kader waarbinnen zij het beleid de komende tijd verder vorm en inhoud zullen geven.

Ede, april 2020

## Inhoud

Voorwoord.....	3
Inleiding.....	5
1. Doelstelling van de stichting .....	6
1.1. Missie en doel.....	6
1.2. Aanpak .....	6
2. Organisatie.....	8
2.1 Organogram van de stichting .....	8
2.2 Het bestuur .....	8
2.3 Functieprofiel bestuursleden .....	8
2.4 Raad van Advies.....	8
2.5 Staf communicatie .....	9
3. Uitvoering.....	10
3.1 Team in Afghanistan .....	10
3.2 Uitvoering van projecten .....	10
4. Communicatie .....	11
4.1 Inleiding .....	11
4.2 Communicatie bestuur .....	11
4.3 Website.....	11
4.4 Nieuwsbrief .....	11
4.5 Social media .....	11
4.6 Informatiemateriaal .....	11
4.7 Samenwerking .....	11
5. Verantwoording .....	12
5.1 ANBI .....	12
5.2 Jaarrekening .....	12
5.3 Geheimhoudingsverklaring .....	12

## Inleiding

Woorden schieten tekort als we het hebben over het verdriet en leed van het Afghaanse volk. Decennialang kent Afghanistan oorlog, armoede en onderdrukking. Er zijn duizenden mensen vermoord, miljoenen voor het leven getekend en nog eens miljoenen op de vlucht gejaagd. En nog steeds leven ontelbare Afghanen in zware, vaak onmenselijke omstandigheden, zonder enig perspectief op een betere en veilige omgeving. De angst regeert in een land dat nauwelijks veiligheid voor zijn inwoners kent. Bijna in het hele land ontbreken basisbehoeften zoals eten, medische zorg, huisvesting en onderwijs.

Stichting Nawien streeft er naar om aan de barre omstandigheden een verbetering te brengen en mensen een beter toekomstperspectief te bieden in Afghanistan. Stichting Nawien is geen politieke of religieuze instelling. Wel gelooft de stichting in de eigen kracht en de ongebroken wil van mensen om zelfstandig te worden en een betere toekomst op te bouwen. Daarom stimuleert de stichting mensen in Afghanistan om hieraan te werken.

De stichting legt de nadruk op vier essentiële behoeften van de samenleving, namelijk:

- Gezondheidszorg
- Onderwijs
- Huisvesting
- Werkgelegenheid

De stichting realiseert diverse (duurzame) projecten om aan bovengenoemde basisbehoeften van mensen in Afghanistan te voldoen. Dat kunnen we natuurlijk alleen maar met hulp van donateurs. In dit beleidsplan leest u wat onze doelstellingen zijn. Ook komen onderwerpen zoals de organisatie van de stichting, de uitvoering van projecten, de verantwoording en de communicatie aan de orde.

## 1. Doelstelling van de stichting

### 1.1. Missie en doel

Afghanistan is een land met een lange geschiedenis van oorlog, onderdrukking en armoede. Het is een van de armste landen ter wereld. De levensstandaard van Afghanen behoort tot de laagste in de wereld. Naar schatting leeft 36% van de Afghaanse bevolking onder de armoedegrens. Ongeveer 30% van de bevolking heeft niet genoeg te eten. Meer dan 35% van de Afghaanse beroepsbevolking is werkloos. Een groot gedeelte van de bevolking heeft gebrek aan goede huisvesting, schoon water, elektriciteit en medische zorg. Dit zijn de basis behoeften van mensen. En zelfs deze basale behoeften ontbreken. De stichting streeft ernaar om hier een verandering in te brengen.

De stichting streeft het volgende doel na:

**Het verlenen van hulp aan mensen in Afghanistan op het gebied van gezondheidszorg, onderwijs, huisvesting en werkgelegenheid.**

Stichting Nawien realiseert haar doel door:

- het opzetten van diverse duurzame en langdurige projecten;
- geld in te zamelen middels donaties, sponsoring en giften;
- het organiseren van evenementen en bijeenkomsten in Nederland om daarmee donaties binnen te halen en de stichting onder een breed publiek bekend te maken;
- het oprichten en het vergroten van een team van vrijwilligers in Afghanistan om projecten aldaar gecoördineerd te realiseren.

### 1.2. Aanpak

De stichting stimuleert mensen in Afghanistan door middel van financiële middelen en het overdragen van kennis, zodat mensen daar hun eigen verantwoordelijkheid kunnen nemen en een bijdrage kunnen leveren aan de samenleving. De stichting stuurt geen geld aan individuele hulpbehoevenden. Zowel de betrokken vrijwilligers in Nederland als de betrokkenen in Afghanistan die projecten organiseren, werken op vrijwillige basis. Wij zijn van mening dat we absoluut een groot draagvlak creëren als wij samenwerken. De kracht binnen de stichting is het vertrouwen, transparantie en het nemen van verantwoordelijkheid.

#### ***Hoe komt de stichting aan financiële middelen en kennis?***

De stichting kent zowel vaste als incidentele donateurs. Incidentele donateurs zijn degenen die eenmalig een donatie doen. Vaste donateurs zijn degenen die maandelijks een bepaald bedrag doneren. Vaste donateurs kunnen een bedrag van minimaal € 4,- per maand doneren. Het (achterliggende) idee is dat de donateurs hierdoor niet in een keer een groot bedrag hoeven te doneren. Daarnaast worden zij nauw betrokken bij de stichting.

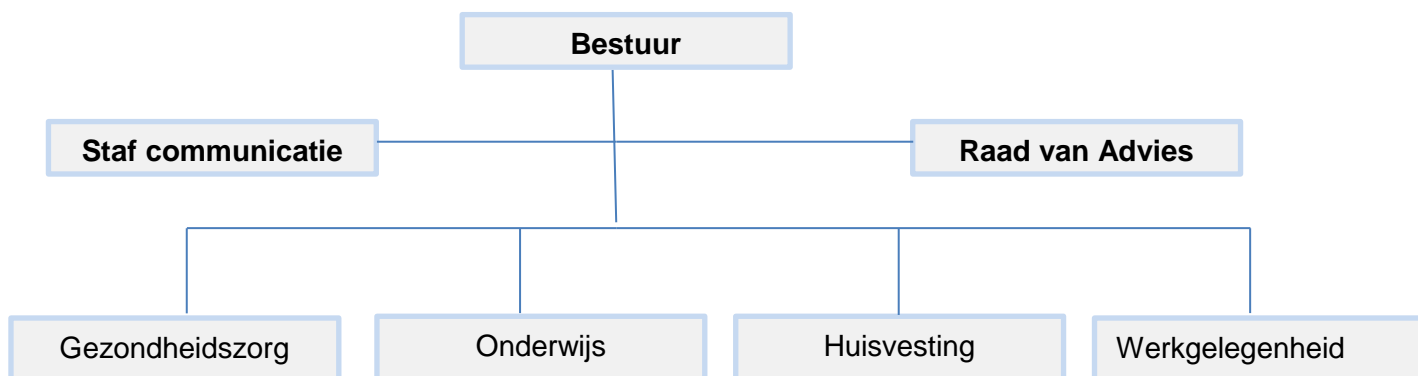
Naast de vaste individuele donateurs zijn er bedrijven en/of zelfstandigen die vanaf €20,- per maand de stichting steunen.

Verder organiseert de stichting evenementen en bijeenkomsten om aan financiële middelen te komen. Ook probeert de stichting om in aanmerking te komen voor subsidies.

Naast financiële steun kunnen vaste donateurs ook actief een immateriële bijdrage leveren aan de stichting. Zo kunnen ze deelnemen in het bestuur of als vrijwilliger binnen de stichting. Ook kunnen zij een incidentele bijdrage leveren aan een bepaald project. Zo kunnen ze via het internet trainingen aan mensen in Afghanistan verzorgen, bijvoorbeeld op het gebied van management of exacte vakken zoals wiskunde of natuurkunde. Daarnaast kunnen de donateurs deelnemen aan de Raad van Advies om het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. In hoofdstuk 2 wordt nadere toelichting gegeven over de structuur en organisatie van de stichting.

## 2. Organisatie

### 2.1 Organogram van de stichting



### 2.2 Het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid, het financieel beheer en de interne en externe communicatie. Statutair bestaat het bestuur van de stichting uit minimaal twee bestuursleden. Wel is de stichting op zoek naar geschikte kandidaten voor bestuurdersfunctie, die zich volledig willen en kunnen inzetten voor de stichting. De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de meerderheid van het bestuur en op basis van het advies van de leden van de Raad van Advies. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. Maandelijks komen ze bij elkaar om te vergaderen. Tijdens de vergadering worden de statuten en het beleidsplan als uitgangspunt genomen om te kijken of het bestuur nog op de goede koers zit. Elk bestuurslid of actieve vrijwilliger kan een vergaderingsverzoek bij de voorzitter indienen en onderwerpen agenderen voor de vergadering.

### 2.3 Functieprofiel bestuursleden

Door middel van een reglement heeft het bestuur een functieprofiel voor de bestuursleden opgesteld. De bestuurders dienen aan de vereisten van dit functieprofiel te voldoen. Voorafgaand aan de deelneming in het bestuur ondertekent het betreffende bestuurslid dat hij of zij dit functieprofiel heeft gezien en gelezen. Voor het bestuur staat integriteit hoog in het vaandel. Dat betekent dat tegenstrijdigheden tussen persoonlijke (financiële) belangen en het bestuurslidmaatschap vermeden worden. Op onze website is een vacature te lezen voor bestuursleden.

### 2.4 Raad van Advies

De stichting kent een Raad van Advies. De leden van de Raad van Advies zijn personen met bepaalde specifieke kennis en/of ervaring op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, huisvesting en werkgelegenheid of hij of zij is eerder bestuurder bij stichting Nawien geweest. De leden van de Raad van advies kunnen vanuit hun deskundigheid en/of ervaring het bestuur gevraagd of ongevraagd adviseren. De leden van de Raad van Advies mogen op vrijwillige basis deelnemen aan de vergaderingen van het bestuur.



Het bestuur en de Raad van Advies komen minimaal een keer per jaar bij elkaar om de algemene gang van zaken te bespreken. De leden van de Raad van Advies zijn verplicht om aan deze bijeenkomst deel te nemen.

## **2.5 Staf communicatie**

Bij de staf communicatie werken actieve vrijwilligers. Er is bijvoorbeeld een webbeheerder die onze website beheert en verbetert. Een andere vrijwilliger is belast met sociale media. Ook is er een redacteur die verantwoordelijk is voor eindproductie van teksten die op verschillende kanalen geopenbaard worden. Verder helpen alle actieve vrijwilligers met het organiseren van diverse projecten en/of evenementen in Nederland. Zoals het bekende spreekwoord luidt: vele handen maken licht werk. Ook wij hebben gemerkt dat dit nog altijd klopt, daarom is de stichting altijd op zoek naar nieuwe vrijwilligers die een bijdrage willen en kunnen leveren aan de stichting.

### **3. Uitvoering**

#### **3.1 Team in Afghanistan**

Ondanks de slechte omstandigheden in Afghanistan gelooft de stichting in eigen krachten van de mensen daar. Hierbij speelt de loyaliteit en de maximale inzet een cruciale rol om een duurzaam resultaat te bereiken. In Afghanistan kent de stichting een actief vrijwilligersteam dat voor de uitvoering van projecten zorgt. Het team bestaat uit betrouwbare mensen, die er voor zorgen dat elke uitgegeven euro aan de donateurs verantwoord kan worden.

Transparantie staat hoog in het vaandel binnen de stichting en daar waken we streng op. Dit team functioneert onder leiding van stichting Nawien. Ook is dit vrijwilligersteam verantwoording verschuldigd aan de stichting. Het team in Afghanistan bestaat uit hoogopgeleide en ambitieuze mensen die de stichting willen steunen. Het bestuur van de stichting is in nauw contact met het team in Afghanistan voor de uitvoering van projecten. De stichting ondersteunt en stimuleert mensen in Afghanistan om op eigen kracht hun team (organisatie) op te bouwen. Uiteraard zijn financiële middelen en kennis noodzakelijk om duurzame projecten te realiseren. Daarom ondersteunt stichting Nawien mensen in Afghanistan op deze gebieden zodat ze een betere samenleving op kunnen bouwen.

Omdat Afghanistan door sommige instanties gekwalificeerd wordt als een zogenaamd risicoland, snappen wij de zorgen om mogelijke praktijken als corruptie. Wij als stichting doen al het mogelijke om dergelijke praktijken te voorkomen. Zo wordt er alleen gewerkt met Afghanen waar banden mee bestaan, hetzij door leden van het bestuur of de Raad van Advies, hetzij door kennissen en vrienden. De personen waarmee wordt gewerkt zijn dus nooit onbekende mensen. Ook vindt er regelmatig (video)contact plaats met deze mensen. Op deze manier weten we met wie we te maken hebben. Ook werken deze personen al jaren voor onze stichting zonder enkele problemen. Op eigen initiatief sturen zij ons ook met enige regelmaat foto's van de door ons opgezette projecten.

#### **3.2 Uitvoering van projecten**

Het idee over een project kan van de stichting hier in Nederland komen of van het team in Afghanistan. Zoals hierboven is gezegd, zijn wij een transparant en toegankelijk stichting. Alle betrokkenen, van donateurs tot de bestuursleden, kunnen een idee voor een project aan het bestuur voorleggen. Ook de leden van het team in Afghanistan kunnen hun idee voor een project bij het bestuur indienen.

Nadat een idee voor een project is geïntroduceerd, stelt het team in Afghanistan een concept voorstel op voor de realisatie van het project. Het bestuur beoordeelt dit voorstel. De beoordeling vindt plaats op basis van de statuten, het beleid, de financiële middelen en de haalbaarheid van het project. Na goedkeuring wordt gestart met het project. Na afronding van het project stelt het team in Afghanistan een evaluatierapport op. Van de gemaakt kosten leveren ze de bonnen in en van de uitvoering van het projecten maken zij foto's en video's. Deze foto's, video's en rapportages publiceren we via onze website en social media. Ook worden de donateurs via nieuwsbrieven over de voortgang van projecten op de hoogte gesteld. Tevens maakt het bestuur aan het eind van elk kalenderjaar een jaarverslag met een jaarrekening. Daarin kan men alle inkomsten en uitgaven van de stichting per project teruglezen.

## **4. Communicatie**

### **4.1 Inleiding**

Communicatie is een belangrijk aspect binnen de stichting. Niet alleen communicatie met betrekking tot het opstarten van projecten is belangrijk, maar ook de interne communicatie binnen de stichting, bijvoorbeeld tussen het team in Nederland en het team in Afghanistan. Ook wordt communicatie ingezet om donateurs van informatie te voorzien en om nieuwe donateurs te verwerven.

### **4.2 Communicatie bestuur**

De belangrijkste afspraken met betrekking tot het bestuur zijn in de statuten opgenomen. Het bestuur vergadert een keer per maand met alle actieve vrijwilligers. Tijdens deze vergaderingen worden zowel de activiteiten in Nederland als projecten in Afghanistan besproken. Tevens heeft het bestuur regelmatig contact met het team in Afghanistan over de voortgang van projecten.

### **4.3 Website**

In het huidige digitale tijdperk is onze website een belangrijk communicatiekanaal voor de stichting, voor (potentiële) donateurs en voor vrijwilligers. De website van de stichting is actief en is te bereiken via: [www.nawien.org](http://www.nawien.org). Zoals de stichting, is ook de website zich vol aan het ontwikkelen. Neemt u voor actuele ontwikkelingen een bezoek aan onze website.

### **4.4 Nieuwsbrief**

Naast de website publiceert het bestuur eens per half jaar een digitale nieuwsbrief die in ieder geval naar alle donateurs en belangstellenden wordt verstuurd. Tevens wordt deze nieuwsbrief op de website gepubliceerd.

### **4.5 Social media**

In deze tijd zijn social media onmisbaar. Daarom heeft ook de stichting een account voor Facebook, Instagram en LinkedIn. Via deze kanalen proberen we onze donateurs over onze projecten te informeren. Ook proberen we er op deze manier voor te zorgen dat de stichting meer naamsbekendheid krijgt, wat uiteindelijk weer voor meer donaties kan zorgen.

### **4.6 Informatiemateriaal**

Stichting Nawien wil het minimale uitgeven aan algemene kosten, omdat het doel is om de donaties maximaal in de projecten in Afghanistan te investeren. Daarom streeft de stichting ernaar om zo min mogelijk fysiek foldermateriaal te ontwikkelen. Het is de bedoeling dat de communicatie voornamelijk digitaal gaat verlopen. Voor specifieke projecten of evenementen bestaat wel de mogelijkheid om gericht materiaal te ontwikkelen. Hiervoor wordt in beginsel een sponsor gezocht.

### **4.7 Samenwerking**

De stichting is van mening dat we door het bundelen van krachten meer kunnen bereiken en meer kunnen betekenen voor het Afghaanse volk. Daarom staan de deuren van de stichting open voor andere organisaties om een eventueel samenwerking aan te gaan. Zoals hierboven is gezegd, is de stichting niet politiek en religieus gebonden. Alle etnische groeperingen in Afghanistan zijn voor de stichting gelijk. Ons motto is niet voor niets: samen staan wij sterk!

## **5. Verantwoording**

### **5.1 ANBI**

De ANBI staat voor Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). De stichting is door de Belastingdienst erkend als een stichting met een ANBI-status. Het voordeel hiervan is dat donaties en giften geheel of gedeeltelijk aftrekbaar zijn van het belastbaar inkomen.

### **5.2 Jaarrekening**

Het bestuur legt middels een jaarrekening verantwoording af voor het door haar gevoerde beleid over elk kalenderjaar. De jaarrekening verschijnt jaarlijks uiterlijk vóór 1 april. Deze is volledig openbaar en te vinden op de website van de stichting. Tevens wordt de jaarrekening naar alle donateurs per e-mail verzonden.

### **5.3 Geheimhoudingsverklaring**

In het kader van de privacywet heeft de stichting een geheimhoudingsverklaring ontwikkeld. Alle actieve vrijwilligers, de leden van het bestuur, de leden van de Raad van Advies en de leden van de staf communicatie hebben deze verklaring getekend. Ook wordt een kopie van het legitimatiebewijs van de ondertekenaar aan deze verklaring toegevoegd. Hiermee tracht de stichting te waarborgen dat alle gegevens van de stichting vertrouwelijk worden behandeld.

## **Colofon**

### **Beleidsplan Stichting Nawien**

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 15 april 2020

[www.nawien.org](http://www.nawien.org)

e-mail: [info@nawien.org](mailto:info@nawien.org)

KvK.nr.: 63727714

IBAN: NL 25 ABNA 0511 2855 58

Tekst: stichting Nawien

Lay-out en foto's: staf communicatie